



UMOWA Nr 2025/46/NO/...

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. Mikołaja Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 - 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599,

reprezentowanym przez **Dyrektora - mgr inż. Andrzeja Kasprzyka**

zwane dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w przy ul , wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej , KRS nr , NIP REGON

zwanym w dalszej treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**,
zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450) zwanej w dalszej części niniejszej Umowy „ustawą”.

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usług medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, w zakresie **usług diagnostycznych obejmujących wykonywanie badań polisomnograficznych u pacjentów pediatrycznych** zwanych dalej „Usługami”, realizowanych przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie zwany dalej Personelem, zgodnie z zgodnie z Załącznikiem Nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu posiadającego wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje. Wykaz osobowy Personelu stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład w szczególności: imię i nazwisko, prawo wykonywania zawodu, posiadane uprawnienia oraz specjalizacje.
3. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w Załączniku nr 7, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby oraz aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działanie za działania Personelu przy

pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie.

5. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w Oddziale Alergologii i Interny Dziecięcej – Klinika Interny Dziecięcej i Alergologii, Klinika Pulmonologii Dziecięcej Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Oddziałem, przy współpracy z jego personelem medycznym zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku 1.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.

§ 2.

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, a w szczególności:
 - 1) dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, tj. kopia dyplomu specjalisty, kopia prawa wykonywania zawodu, posiadane certyfikaty.
 - 2) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
 - 3) aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności personelu wykonującego usługi będące przedmiotem zamówienia, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Dokument nie może być starszy niż 6 miesięcy od daty wystawienia– dotyczy personelu świadczącego usługę na terenie Ośrodka.

6. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności:
- 1) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**”;
 - 2) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”, stanowiącego Załącznik nr 4, „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu**”
- Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno-Prawnym.
7. Obowiązki administracyjne o których mowa w ust. 6 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu świadczenia usług. **Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować** naliczenie kary umownej, o której mowa w § 10 ust.2 pkt. 3) oraz niedopuszczenie do udzielania świadczeń.
8. Za świadczenie Usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności :
- 1) organizować proces udzielania świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność Personelu w liczbie i o właściwościach wynikających z Umowy i ustalonego Harmonogramu,
 - 2) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego,
 - 3) wykonywać umowę przy udziale Personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne badania profilaktyczne.
 - 4) nie wykorzystywać danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i w czasie jej trwania dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienie, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie.
 - 5) zachować lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienie z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone.
 - 6) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego zamówienie.

- 7) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa dotyczących organizacji usługi.
- 8) wykonywać Umowę z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta;
- 9) Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
- 10) dokonywać dla Udzielającego zamówienia opisów badań w wersji elektronicznej, opatrzonych podpisem elektronicznym z zapewnieniem zgodności z wymaganiami dla przewidzianym przepisami prawa dla elektronicznej dokumentacji medycznej. Wynik badania musi być opisany Udzielającemu zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni od daty wykonania badania. Opis badania winien być każdorazowo opatrzony sygnaturami Szpitala (wg **Załącznika nr 13**), zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu standardami. Tworzona dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie.
- 11) Wykonywać zlecone konsultacje hospitalizowanych pacjentów. Opis konsultacji winien być sporządzony w dziedzinowym systemie medycznym Udzielającego zamówienie (AMMS). Przedzielenie uprawnień do systemu Udzielającego nastąpi na zasadach określonych w Załączniku 3.
- 12) W przypadku przerwy w wykonywaniu usługi Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany pisemnie poinformować Udzielającego zamówienia o zaistniałych trudnościach, z podaniem terminu ich usunięcia.
- 13) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- 14) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp.;
- 15) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej)

§ 4.

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z **Załącznikiem nr 6 Harmonogramem** usług ustalonym przez strony. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
2. Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny skład osobowy Personelu, zgodny z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy.
3. Harmonogram będzie ustalany z wyprzedzeniem minimum 30 dniowym.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usługi i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu

naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usługi i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.

§ 5.

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi - w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy - dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie oraz jego Personelu.

§ 6.

Strony ustalają następujący tryb wystawiania przez Przyjmującego zamówienie faktur oraz ich zapłaty przez Udzielającego zamówienia:

1. Faktura VAT wystawiana będzie raz w miesiącu, za badania wykonane w danym okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują miesiąc kalendarzowy. Faktura wystawiona będzie zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wraz z fakturą Przyjmujący zamówienie przekaże Udzielającemu zamówienie zestawienie wykonanych świadczeń, stanowiące załącznik nr 11 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezmienności cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie Załącznik nr 10 zgodny z załącznikiem nr 11 i zawierający dodatkowo PESEL pacjenta, imię i nazwisko lekarza kierującego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 dostarczane będą Udzielającemu zamówienie listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego lub przekazane do Kancelarii Szpitala, zapakowane w dwie koperty.

Koperta zewnętrzna będzie zawierała fakturę wraz z załącznikiem 11 i zostanie opatrzona adresem:

.....
.....

Koperta wewnętrzna będzie zawierała zestawienie wykonanych świadczeń (imienne) (Załącznik nr 10), opatrzona napisem:

„Dane wrażliwe - dostarczyć do rąk własnych do osoby upoważnionej”

Udzielający zamówienia oświadcza, że osobą upoważnioną do odbioru dokumentów, jest

6. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

VAT wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 3, do siedziby Udzielającego zamówienie, przelewem bankowym na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.

7. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku / faktury będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Przyjmujący zamówienie dołoży wszelkich starań, aby świadczenia wykonywane były bez nieuzasadnionych (zbędnych) kosztów przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności świadczeń z przyjętymi standardami.

§ 7.

1. Udzielający zamówienia przetwarza dane osobowe pacjentów na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. h) RODO w związku z art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i w tym zakresie jest administratorem danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dostęp do danych osobowych pacjentów odbywa się na zasadach określonych w Załączniku nr 3, 4 i 5.
3. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych stanowiącej Załącznik nr 4.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać postanowienia zawarte w załącznikach nr 3,4 i 5.
5. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparcji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego Zamówienie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że w niniejszej umowie:
 - 1) podał dane osobowe osób:
 - a) uprawnionych do odbioru dokumentów,
 - b) odpowiedzialnych za realizację umowy w związku wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych.
 - 2) przekazał ww. osobom informację o fakcie przekazania ich danych do Przyjmującego zamówienie i przekazał im informację z Załącznika nr 2.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełni obowiązek informacyjny w imieniu Udzielającego Zamówienia i przekaze swojemu personelowi realizującemu usługi Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2a.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania Personelu z którego pomocą wykonuje Usługi.
3. Za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiada ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
5. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel.
6. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.

Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 9.

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia do dnia**
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem terminu, na jaki została zawarta;
 - 2) za wypowiedzeniem, dokonany przez którąkolwiek ze stron, bez konieczności wskazywania przyczyn, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;

- 3) ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia:
 - a) jeśli którakolwiek ze stron rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - b) w przypadku uchybienia przez Udzielającego zamówienia terminom płatności należnego Przyjmującemu zamówienie w ramach niniejszej umowy wynagrodzenia przez okres ponad 60 dni.

§ 10.

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy uważa się:
 - 1) Każdorazowe niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie badania w terminie określonym w harmonogramie.
 - 2) Każdorazowe niedotrzymanie przez Przyjmującego zamówienie terminu przekazania opisu badania.
 - 3) Niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – kara umowna w wysokości 200 zł za każdy przypadek takiego naruszenia, w szczególności w rozumieniu obowiązków wynikających z §3 ust. 1 i 2.
3. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna złożona w ciągu roku kalendarzowego w okresie trwania umowy i rozpatrzona zgodnie z procedurą PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 1000 zł za każde naruszenie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania wszelkich informacji poufnych, które zostały ujawnione w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 5 dotyczącymi klauzuli bezpieczeństwa informacji.
6. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zachowania poufności informacji, o którym mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia wszelkich strat, szkód oraz kosztów, jakie poniósł Udzielający Zamówienie w związku z takim naruszeniem. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie opiera się na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 6, staje się wymagalna w terminie 14 dni od daty doręczenia Przyjmującemu Zamówienie wezwania do zapłaty przez Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku powzięcia przez Udzielającego zamówienie uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia wszelkich niezbędnych informacji oraz współpracy w celu wyjaśnienia zdarzenia i ograniczenia jego skutków.
9. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.

10. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§ 11.

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie „Udzielającego zamówienie” jest, tel., e-mail:, natomiast po stronie „Przyjmującego zamówienie” jest :
tel.:, e-mail:.....

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dn. 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 2561 ze zm.) w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz do poddania się kontroli Udzielającego zamówienia co do warunków jej wykonywania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy do umieszczenia w „Portalu Świadczeniodawcy” NFZ informacji o zakresie i czasie obowiązywania umowy (kod Udzielającego zamówienia w „Portalu Świadczeniodawcy NFZ”: 110043).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Przyjmującego zamówienie.

§13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno - prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
5. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

8. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w umowie
3. Załącznik nr 2a – Klauzula informacyjna dla osób wykonujących usługę
4. Załącznik nr 3 - Zasady przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia danych osobowych
6. Załącznik nr 5 - Bezpieczeństwo Informacji – Przyjmujący zamówienie
7. Załącznik nr 6 - Harmonogram
8. Załącznik nr 7 - Wykaz Personelu
9. Załącznik nr 8 - Polisa OC
10. Załącznik nr 9 – KRK
11. Załącznik nr 10 – Imienne zestawienie wykonanych świadczeń
12. Załącznik nr 11 – Zestawienie wykonanych świadczeń bez danych osobowych pacjenta
13. Załącznik nr 12 – Porozumienie BHP
14. Załącznik nr 13 – Wzór opisu badania zgodnie z sygnaturą Szpitala

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia